Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

Servizio Lavori Pubblici

Prot. del / /2023

(trasmissione tramite PIATTAFORMA GARE TRASPARE)

Spett.li Concorrenti

LORO SEDI

OGGETTO: Servizio di redazione del progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di *"Miglioramento della rete viaria rurale agricola, consolidamento e messa in sicurezza scarpate mediante interventi di ingegneria naturalistica dei comprensori agricoli nelle zone di Martorano – Stragola"*.

CUP: H87H21008670006 - CIG: ZF83A353C7

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020.

Richiesta preventivo

Questa amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, per come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, l'esecuzione del *Servizio di redazione del progetto di esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione, Direzione e Contabilità dei lavori di* ***"Miglioramento della rete viaria rurale agricola, consolidamento e messa in sicurezza scarpate mediante interventi di ingegneria naturalistica dei comprensori agricoli nelle zone di Martorano – Stragola".***

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **08/03/2023**.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Stazione Appaltante**: Comune di Montalto Uffugo, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS);
2. **Luogo di esecuzione: Comune di Montalto Uffugo.**
3. **Oggetto della prestazione e descrizione:** La prestazione professionale si riferisce al Servizio di redazione del progetto esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione, Direzione e Contabilità dei Lavori di *"Miglioramento della rete viaria rurale agricola, consolidamento e messa in sicurezza scarpate mediante interventi di ingegneria naturalistica dei comprensori agricoli nelle zone di Martorano – Stragola".* L'attività consiste nella redazione di un progetto esecutivo che preveda il miglioramento della rete viaria rurale agricola, il consolidamento e messa in sicurezza scarpate, mediante opere di ingegneria naturalistica tra il tratto di via Martorano e Via Stragola del Comune di Montalto Uffugo.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato:

- Redazione del progetto esecutivo;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Direzione dei lavori;

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

- Contabilità e liquidazione dei lavori;
- Redazione Certificato di regolare Esecuzione.

Al fine di redigere il progetto articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.

L'incarico sarà svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione degli elaborati definitivi richiesti.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, la direzione e contabilità dei lavori, la redazione del certificato di regolare esecuzione ed il coordinamento della sicurezza, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- D. Lgs n.50/2016;
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D.M. del M.I.T. 49/2018;
- L. 108/2021;
- NTC 2018;
- D. Lgs n. 81/2008;
- Normativa in materia di prevenzione contagio da COVID-19.

4. Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA):

Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato pari ad € 6.706,42 oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge, come da prospetto allegato alla presente lettera d'invito. Tale importo è calcolato, applicando il DM 17/06/2016, come da determinazione del corrispettivo allegato, considerando un importo stimato dei lavori pari ad € 90 550,31.

Il corrispettivo dell'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. L'effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione e Certificato di Regolare Esecuzione viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute.

L'importo comprende i disegni di rilievo dello stato di fatto dell'area d'intervento occorrenti.

5. Modalità di determinazione del corrispettivo: calcolato applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016.

6. Termine di esecuzione: in relazione all'art. 3 della presente lettera di richiesta preventivo, le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione di progetto esecutivo: entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di affidamento dell'incarico.

7. Documentazione: Si allega alla presente la determinazione del corrispettivo calcolato applicando il DM 17/06/2016.

8. Criterio di selezione delle offerte: il servizio sarà affidato facendo ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, per come derogato dall'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.

9. Termine di ricezione dell'offerta: entro le **ore 12.00** del **giorno 08/03/2023**, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.
Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.
L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione **sottoscritta digitalmente** di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

10. Soggetti ammessi a partecipare:
Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, indicati alle seguenti lettere:

a) Liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815;
b) Società di professionisti;
c) Società di ingegneria;
d) Prestatori di servizi, identificati con i codici da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché abilitate a fornire i servizi oggetto del presente appalto nei rispettivi paesi di stabilimento e siano iscritte agli eventuali registri e/o ordini professionali del Paese di stabilimento;
d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura
e) Raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere da a) a d);
f) Consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria;

I raggruppamenti temporanei di cui alla lettera e), ai sensi del D.M. 263 del 02/12/2016, **devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista**.**
Per i raggruppamenti temporanei la domanda di partecipazione deve essere formulata da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
Resta salva, ove applicabile, la facoltà del ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. Requisiti necessari per la partecipazione:
11.1. *Requisiti di ordine generale e speciale*
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e del p.to 4.3.2.1 del DM 23/12/2013, con i seguenti requisiti:

a. **Iscrizione agli ordini professionali** per l'esercizio della professione **da almeno 5 anni**. Titolo di studio: laurea in Architettura od Ingegneria o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013 (ovvero titolo equipollente riconosciuto nello Stato membro UE di appartenenza);
b. **Possesso dei requisiti professionali** per il coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i. ed eventuale aggiornamento.

12. Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate**.**

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

14. Modalità di presentazione del preventivo: i professionisti/società invitati dovranno far pervenire l'offerta, entro e non oltre l'orario e il termine indicato al punto 9 della presente lettera di richiesta preventivo, attraverso la piattaforma telematica di gestione degli appalti del Comune di Montalto Uffugo, raggiungibile all'indirizzo https://comunemontalto.traspare.com e secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sullo stesso portale. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le disposizioni delle suddette guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

L'offerta **dovrà contenere** la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

a) **Mod. A - dichiarazione d'offerta**, redatta preferibilmente secondo l'allegato **modello "A",** debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta in copia digitale unitamente alla domanda di partecipazione, contenente le seguenti dichiarazioni:

- requisiti di idoneità professionale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, inoltre di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non aver concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il servizio a regola d'arte come descritto negli elaborati e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno ad eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nella lettera d'invito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella *lettera di invito* inerente i servizi oggetto di appalto, nonché di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, senza riserve o eccezioni alcune;
- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti.

Si precisa che la dichiarazione deve essere **sottoscritta digitalmente**:

• in caso di *concorrente singolo*: dal singolo professionista;

• dal legale rappresentante della società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile;

• in caso di *studio associato*, dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i professionisti candidati dallo studio associato all'espletamento del servizio;

• dal legale rappresentante del GEIE o della persona giuridica stabilita in Paese estero abilitata in base alla legislazione equivalente;

• in caso di *raggruppamento temporaneo*: da tutti i membri del raggruppamento temporaneo e, in caso di raggruppamento già costituito, deve essere allegato l'atto costitutivo del raggruppamento medesimo.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

b) **DGUE firmato digitalmente**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 allegato alla lettera d'invito e reperibile, in formato elettronico, sulla piattaforma telematica del Comune di Montalto Uffugo al seguente indirizzo: https://comunemontalto.traspare.com. In caso di *raggruppamento temporaneo* il DGUE dovrà essere presentato da ciascun membro del raggruppamento temporaneo. Nel caso di ricorso all'avvalimento va allegato anche il DGUE debitamente sottoscritto dall'ausiliaria.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica del Comune di Montalto Uffugo è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montalto Uffugo ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
In ogni caso il concorrente accetta le condizioni indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, esonerando espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

15. Offerta non conveniente e congrua: L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. Sottoscrizione contratto: ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con sottoscrizione di convenzione.

17. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione della fase progettuale avverrà successivamente all'approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante. La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 10% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Tuti i pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di regolarità contributiva di INARCASSA regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Ad ogni modo i pagamenti saranno effettuati successivamente al trasferimento dei fondi da parte della Regione Calabria all'Ente e nei limiti delle somme dallo stesso trasferite.

18. Finanziamento: Finanziamento di € 120.000,00 concesso al Comune di Montalto Uffugo a valere sulla Misura 4, Intervento 4.3.1 del PSR Calabria 2014/2020, concesso dalla Regione Calabria, giusto DDG della Regione Calabria n. 10793 del 15/09/2022 e lettera di concessione finanziamento Prot. n. 22766 del 18/01/2023 ed acquisita all'Ente in data 19/01/2023 con prot. n. 2463.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

19. Subappalto: ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

20. Revisione Prezzi: ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs citato.

21. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

22. Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

23. Definizione controversie: è esclusa la competenza arbitrale.

24. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

25. Garanzie per la partecipazione alla procedura: ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D. Lgs 50/2016 il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

26. Penali in caso di ritardo: Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

27. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Catanzaro.

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

28. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento D.Lgs 50/2010, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 e al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

29. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del General Data Protection Regulation 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

30. Responsabile unico del procedimento: Dr. Geom. Sergio D'Amico, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS), telefono 0984.929411 – pec: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it, mail: llpp@comune.montaltouffugo@certificatamail.it.
Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare Dr. Geom. Sergio D'Amico al numero 0984.9294299.

31. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

a) Determinazione del corrispettivo calcolato, applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016;
b) Mod. A - dichiarazione d'offerta;
c) Schema di convenzione.
d) DGUE

Montalto Uffugo, / /2023

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Geom. Sergio D'Amico

_____

Il Responsabile del Servizio
Ing. Massimiliano Costanzo

_____

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: llpp@comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -